**采购文件领购申请表**

项目名称：**[** **]**

|  |
| --- |
| **供应商全称（公章）**：**[** **]**  统一社会信用代码：**[** **]** |
| 现委托**[** **]**（被授权人的姓名）领购竞争性磋商文件工作。项目磋商过程中答疑补充等相关文件都须供应商在相关网站上下载（或向工作人员获取），本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。  **法人代表人（签字或盖章）：** |
| 被授权人姓名：**[** **]** 联系电话：**[** **]** |
| 二代身份证号码：**[** **]** |
| 接收竞争性磋商文件指定电子邮箱：**[** **]** |
| **注：本表以上内容[ ]填写均需打印，以下内容需由被授权人本人在领购时现场填写或被授权人填写，扫描件发送指定邮箱。** |
| 领购时间：  年 月 日 时 分 |
| 被授权人签字： |

**\*注：供应商应完整填写表格，并对内容的真实性和有效性负全部责任。**

**附件：营业执照并加盖公章。**